

# **CURRICULUM VITAE**

## **I. - ANTECEDENTES PERSONALES**

---

Nombre : Carlos Miguel Pérez Fuentealba  
Cédula de Identidad : 12.661.272-9  
Fecha de Nacimiento : 29 de agosto de 1974  
Estado Civil : Casado  
Nacionalidad : Chilena  
Domicilio : Arturo Prat 627 Talagante.  
Comuna : Talagante  
Teléfono : +56 9 79878245  
E-mail : [carlosperezfuentealba@gmail.com](mailto:carlosperezfuentealba@gmail.com)  
Licencia de Conducir : B - D

## **II.- OBJETIVOS PERSONALES: LABORALES Y PROFESIONALES:**

### **Personales:**

1. Mantener una visión positiva de futuro, sustentada en proyectos personales factibles a concretarse en corto, mediano y largo plazo.

### **Laborales:**

1. Desempeñar funciones idealmente asociadas a mi experiencia, con la implementación de sistemas integrados, que aporten a mejorar continuamente los procesos y servicios de la empresa.

### **Profesionales:**

1. Mejorar continuamente mis competencias
2. Ser un aporte para el logro de los objetivos en la empresa donde me desempeño.

## **III.- EXPERIENCIA PROFESIONALES:**

### **SEPTIEMBRE 2016 A LA FECHA: Constructora suksa S.A. / Jefe de Bodega**

Responsable de administrar y controlar stock de materiales, para las obras industriales Home center Melipilla (2016-2017) y Edificio Comunitario Vitacura (2017 -2019) Edificio Conde Central (2019 - 2020) Dentro de las Labores de administración de bodega. Consistentes en solicitud de materiales a of central para abastecer bodega y obra, mediante sistema computacional Enlace de la empresa, manejo y control de salida de materiales de construcción a obra. Manejo de bodegas de sustancias Peligrosas, y residuos peligrosos, gestión de eliminación de residuos peligrosos de la obra según plan establecido por Constructora para este fin. Control de Inventarios logrando 100% en las bodegas de obras indicadas. Con validación auditoria interna según calendarización establecida por la empresa. Implementación de sistema SAP a partir de 2019.

Creación y control de planillas para revisión de Estados de Pago de subcontratos, arriendos y servicios.

**SEPTIEMBRE 2011 A JULIO 2016: Constructora DyV Corp Ltda. / Encargado de Aquisiciones.**

Cargo Administrativo, encargado de establecer relaciones comerciales de la empresa con Proveedores para compra de suministro y materiales para la construcción de edificios habitacionales. Ejecución de cuadros comparativos de precios, para VºBº de gerencia, gestión de órdenes de compra y coordinación de Despachos a obras.

Creación de planillas Excel para revisión de facturas y pago a proveedores. Implementación de sistema integrado de la constructora Construit. Para los bloques de Solicitud de materiales y compras.

**FEBRERO 2009 A SEPTIEMBRE 2011 Constructora Darcoplan S.A. / Encargado de Adquisiciones.**

Cargo Administrativo encargado de establecer relaciones comerciales de la empresa con Proveedores para compra de suministro y materiales para la construcción de edificios habitacionales. Ejecución de cuadros comparativos de precios, para VºBº de gerencia, gestión de órdenes de compra y coordinación de Despachos a obras.

Creación de planillas Excel para revisión de facturas y pago a proveedores.

**SEPTIEMBRE 2008 A FEBRERO 2009 Constructora Darcoplan S.A. / Jefe de Bodega Obra Republica Árabe de Egipto 215-216:**

Encargado del almacenamiento, control de salida de materiales a obra y manejo de stock de obra control de inventarios y manejo equipo de apoyo para recepción y orden de bodega.

**ENERO 2008 A SEPTIEMBRE 2008 Constructora Darcoplan S.A. / Asistente de bodega Obra Republica Arabe de Egipto 215-216:**

Encargado de la recepción de material, almacenaje en bodega, entrega de material a obra y control de inventario.

**JULIO 2003 A ENERO 2008 Constructora Darcoplan S.A. / Dibujante Técnico**

Dibujante técnico, en departamento de Arquitectura de la constructora para los proyectos de construcción de los edificios San Pablo 13 15-1353 y 1391, implementación de planos de coordinación de especialidades y detalles constructivos para ejecución de edificio.

Manejo avanzado de Autocad 2d y 3d para ejecución de planos y detalles.

**OCTUBRE 2000 A JULIO 2003 Constructora Danacorp Ltda. / Dibujante Técnico**

Dibujante técnico, en departamento de Arquitectura de la constructora para los proyectos de construcción de los edificios Miguel Claro 191, Catedral 1350, Sotomayor 015 Julio Prado 1091.

Ejecución de planos para permisos municipales, planos de coordinación de especialidades y detalles constructivos para ejecución de obras.

Manejo avanzado de Autocad 2d y 3d para ejecución de planos y detalles.

**IV.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS:**

**Título Técnico Profesional** : Técnico en Dibujo técnico arquitectónico. Duoc UC.

Egresado Técnico Profesional en Construcción de la escuela de Asistentes Técnicos del centro de alumnos de ingeniería Civil de la Pontifica Universidad Católica de Chile.

**V. - CURSOS REALIZADOS:**

- Usuario SAP Nivel medio (capacitación de Constructora SUKSA S.A.)
- Administración de bodegas. (Centro de extensión Duoc UC)
- Excel nivel Intermedio (World trade center)
- Excel nivel básico (World trade center)
- Autocad nivel avanzado (Microgeo Academy)